**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน .......................................................................................................โทร..........................................**

**ที่......................................................................................................วันที่........................................................**

เรื่อง ขอส่งรายงานเพื่อยุติโครงการวิจัยก่อนกําหนด

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้าพเจ้า ................................................................................สังกัด ............................................................ ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยเรื่อง

(ชื่อภาษาไทย)........................................................................................................................................................... (ชื่อภาษาอังกฤษ) .................................................................................................................................................... รหัสโครงการ.................................................

มีความประสงค์ขอส่งรายงานเพื่อยุติโครงการวิจัยก่อนกําหนดเนื่องจาก (ระบุเหตุผลการขอยุติโครงการ)  
....................................................................................................................................................................................รายละเอียดตามแบบเอกสารที่ NEF 13 พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ต้นฉบับ 1 ชุด และส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ (pdf) มายังอีเมล : research.ethic@neu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ.......................................................

(.......................................................**)** (.......................................................**)**

ผู้บังคับบัญชา/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ\* หัวหน้าโครงการ

\*หมายเหตุ

1. กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงนามโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

2. กรณีอาจารย์/บุคลากร มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงนามโดย คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

3. กรณีบุคคลภายนอก ลงนามโดย ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่าน