**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน .......................................................................................................โทร.......................................**

**ที่ ......................................................................................................วันที่ ...................................................**

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการวิจัย
เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้าพเจ้า ................................................................................สังกัด ........................................................... ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยเรื่อง

(ชื่อภาษาไทย)....................................................................................................................................................... (ชื่อภาษาอังกฤษ) .................................................................................................................................................รหัสโครงการ..................................................................ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ ...............................................หนังสือรับรองหมดอายุวันที่......................................................................................

มีความประสงค์ขอแจ้งปิดโครงการวิจัย โดยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วเมื่อ...... (วัน/เดือน/ปี)....... รายละเอียดตามแบบเอกสารที่ NEF 14 พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ต้นฉบับ 1 ชุด และส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ (pdf) มายังอีเมล : research.ethic@neu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ.......................................................

(.......................................................**)** (.......................................................**)**

 ผู้บังคับบัญชา/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ\* หัวหน้าโครงการ

\*หมายเหตุ

1. กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงนามโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

2. กรณีอาจารย์/บุคลากร มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงนามโดย คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

3. กรณีบุคคลภายนอก ลงนามโดย ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน